

Certificat de travail

Nous certifions que Monsieur **Bernard HUOT**, né le 31 mai 1968 a travaillé au sein de notre institution du 12 septembre 2017 au 30 septembre 2018 à 50% en qualité de secrétaire comptable dans le cadre d'un contrat de durée indéterminée.

La Fondation du Centre pédagogique de Malvilliers (CPM) offre des prestations à des enfants, adolescents et adultes ayant des besoins éducatifs particuliers et présentant ou non des troubles associés. Notre fondation est constituée d'une école spécialisée et d'une unité de formation. Le CPM est reconnu et subventionné par l'Etat de Neuchâtel et l'Office de l'Assurance Invalidité. Elle compte environ 80 collaborateurs.

Monsieur HUOT s'est vu confier l'ensemble des tâches relatives à la bonne tenue de la comptabilité et des salaires de notre institution. L'activité de Monsieur HUOT consistait à assumer principalement les tâches suivantes:

- Gestion complète des salaires
- Tenue de la comptabilité générale
- Gestion de la trésorerie
- Etablissement de bilans financiers périodiques et évaluation des comptes intermédiaires
- Préparation des budgets
- Bouclements annuels des comptes
- Présentation des budgets et comptes au Conseil de Fondation
- Etablissement de la demande de subvention cantonale
- Collaboration à la gestion des ressources humaines

Monsieur HUOT a su reprendre un poste dans des conditions particulières suite au départ soudain du responsable administratif et financier. Monsieur HUOT a su grâce à ses connaissances professionnelles et à sa maîtrise des outils informatiques se mettre très rapidement au courant des dossiers et assurer parfaitement, dans les délais et à notre pleine et entière satisfaction les tâches qui lui ont été confiées.

Dans le cadre de sa fonction, Monsieur HUOT a été en contact direct avec la Direction et avec l'entier des collaborateurs de notre institution. Monsieur HUOT a fait preuve d'une grande autonomie et s'est montré rigoureux, précis et consciencieux. Toujours à l'écoute, Monsieur HUOT a offert spontanément son aide au sein de l'équipe administrative lorsque la situation le demandait.

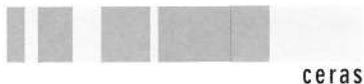
Monsieur HUOT nous quitte libre de tous engagements exceptés ceux liés au secret de fonction et aux respects des dispositions en matière de protection des données.

Nous remercions encore vivement Monsieur HUOT pour son engagement au sein de notre institution et formons nos vœux les meilleurs pour son avenir professionnel.


Gregory Tschopp
Directeur


Frédéric Piaget
Directeur adjoint administratif et financier

Malvilliers, le 1^{er} octobre 2018



ceras

École spécialisée

unité scolaire,
éducative
et de traitement

unité ambulatoire
de langage

unité ambulatoire
de traitement

La Chaux-de-Fonds, le 31 janvier 2017

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Nous certifions par la présente que Monsieur Huot, né le 31 mai 1968, a travaillé dans notre école spécialisée en qualité de secrétaire-comptable, pour un poste à 50%, dans le cadre d'un contrat de durée déterminée du 1^{er} août au 31 décembre 2016 qui correspond à la période de congé maternité de la titulaire. Cet engagement a fait suite à une période de stage de réinsertion du 1^{er} mars au 31 juillet 2016.

Grâce à ses bonnes connaissances professionnelles, Monsieur Huot s'est rapidement mis au courant des dossiers et a assumé parfaitement l'ensemble des tâches liées à la fonction.

Monsieur Huot s'est vu confier l'ensemble des tâches relatives à la bonne tenue de la comptabilité générale de notre établissement. Ses activités ont consisté principalement à :

- préparer et saisir les pièces comptables (caisse, banque, CCP) jusqu'à l'établissement des ordres de paiements aux fournisseurs (fichiers DTA et paiements individuels) ;
- facturer mensuellement les diverses prestations et notamment les traitements thérapeutiques (ergothérapie/physiothérapie) en collaboration avec le secrétariat médical ;
- suivre l'échéancier des débiteurs, gestion des rappels et établissement des courriers y relatifs, contacts téléphoniques ;
- contrôler la caisse principale, selon les exigences du SCI (système de contrôle interne) ;
- tenir à jour les bases de données des bénéficiaires de l'ERP ProConcept ;
- préparer et analyser les états financiers et revues mensuelles avec la direction ;
- participer à la vie institutionnelle au travers des colloques hebdomadaires du secteur administratif.

Dans le cadre de sa fonction, M. Huot a fait preuve d'autonomie et s'est montré particulièrement rigoureux et précis au travers des tâches confiées. Toujours à l'écoute de ses collègues, M. Huot a offert spontanément son aide au sein de l'équipe administrative lorsque la situation le permettait.

M. Huot a donné entière satisfaction pour le travail accompli dans notre école spécialisée. Il nous quitte libre de tous engagements exceptés ceux liés au secret de fonction et au respect des dispositions en matière de protection des données.

Nous le remercions encore chaleureusement pour son engagement et formons nos vœux les meilleurs pour son avenir.

Fait pour qui de droit.

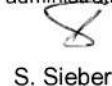
ceras

École spécialisée

La directrice :


P. Guillaume-Gentil

Le sous-directeur
administratif :


S. Sieber

École spécialisée

unité scolaire,
éducative et de traitement

unité ambulatoire
de langage

unité ambulatoire
de traitement

direction et administration

11, rue du 12-Septembre
2300 La Chaux-de-Fonds
Tél +41 32 967 97 17
Fax +41 32 967 97 18
E-mail : es.ceras@ne.ch

antenne thérapeutique
du littoral

8, rue de Neuchâtel
2034 Peseux
Tél +41 32 730 52 92
Fax +41 32 730 52 92
E-mail : es.ceras@ne.ch

CCP : 12-423568-7

www.ceras.ch

Closel Bourbon, le 29 février 2016

Certificat de stage

Monsieur Bernard Huot, né le 31.05.1968, originaire de La Ferrière, a travaillé dans notre entreprise du 10.08.2015 au 29.02.2016. Son taux d'activité a progressivement augmenté, pour passer de 20 à 40%.

Il a travaillé au sein de notre fiduciaire pour des mandats de clients et a effectué notamment les tâches suivantes :

- Comptabilisation (préparation des pièces comptables, choix des comptes/libellés, saisie d'écritures sur le logiciel Abacus, contrôle des comptes)
- Gestion d'immeubles (préparation d'un décompte de charges, de contrats de bail, contrôle des encaissements de loyers)
- Préparer des paiements sur e-banking
- Tâches informatiques (configuration de sessions, installation d'ordinateur, mises à jour, publication d'articles sur un site web)

Tout au long de son stage, Monsieur Huot a fourni un travail de qualité. Il a su organiser ses tâches de manière à travailler efficacement et à tenir tous les délais. Relevons aussi que Monsieur Huot, s'est bien intégré dans notre équipe et a entretenu de bonnes relations avec ses collègues et ses supérieurs.

Monsieur Huot nous quitte libre de tout engagement, hormis celui du secret professionnel. Il a rempli nos attentes à notre entière satisfaction et nous formulons nos vœux les meilleurs pour la suite de son parcours professionnel.

PerspectivePlus



Mathias Reich
Directeur



Jean Michoud
Responsable fiduciaire

Certificat de travail

Nous certifions que **Monsieur Bernard Huot**, né le 31 mai 1968, a travaillé au sein de l'administration de notre Fondation, du **1^{er} janvier 2013** au 31 juin 2013 à 50% en qualité de secrétaire comptable, puis du 1^{er} juillet au 31 décembre 2013 à 80%.

Du 1^{er} janvier 2014 au **28 février 2015**, il a occupé la fonction de Secrétaire comptable, Responsable informatique et téléphonie.

La Fondation l'enfant c'est la vie accueille environ 170 enfants, adolescents et familles dans différents lieux d'accueil, situés sur le littoral neuchâtelois. Ces enfants et adolescents sont issus de familles en difficulté, qui ne peuvent momentanément, voire durablement, assurer un encadrement éducatif adéquat. Notre mission est de leur offrir un accompagnement socio-éducatif, afin de favoriser leur intégration sociale et/ou familiale.

La Fondation l'enfant c'est la vie est reconnue et subventionnée par l'Etat de Neuchâtel et l'Office fédéral de justice. Elle compte environ 140 collaborateurs.

L'activité de M. Huot consistait à assumer principalement les tâches suivantes :

- contrôler et comptabiliser les caisses des unités qui lui étaient confiées, à savoir la Maison de Belmont et Foyer Corail.
- établir les salaires et tenir à jour les dossiers du personnel des unités qui lui étaient confiées.
- établir la facturation mensuelle, contrôler les débiteurs et le contentieux des unités qui lui étaient confiées.
- établir les bilans financiers périodiques des unités qui lui étaient confiées.
- participer à l'évaluation des comptes intermédiaires.
- collaborer à l'élaboration des budgets.
- collaborer à l'élaboration des demandes de subventions cantonales et fédérales.
- collaborer à la mise en place des applications informatiques comptables, ainsi qu'à l'établissement d'un mode d'emploi et la formation de 3 collaboratrices de l'administration sur le logiciel ProConcept.
- collaborer à l'évolution du système de téléphonie, ainsi qu'à son suivi avec le SIEN (Service informatique de l'Etat de Neuchâtel).
- traiter toute la correspondance inhérente à ses différents secteurs d'activités.

M. Huot a assumé toutes ces tâches, dont certaines complexes, avec rigueur à notre entière satisfaction et dans le respect des délais exigés.

**Fondation l'enfant c'est la vie
Administration**

Chemin de Belmont 11 – Case postale 133 – 2017 Boudry
Tél. 032 737 74 10 Fax 032 737 74 17
www.enfvie.ch adm.enfvie@ne.ch
CCP 17-402769-2

L'enfant c'est la vie

M. Huot a entretenu d'excellentes relations professionnelles avec l'ensemble des collaborateurs de la Fondation, ses supérieurs hiérarchiques et nos partenaires.

Nous relevons la grande maîtrise des outils informatiques et la qualité du travail de M. Huot.

M. Huot nous quitte ce jour libre de tout engagement hormis celui de devoir de discrétion, lié à sa fonction.

Nous le remercions pour le travail accompli et lui formulons tous nos vœux de réussite pour la suite de sa carrière professionnelle.



Nathalie Tebar
Directrice administrative et financière

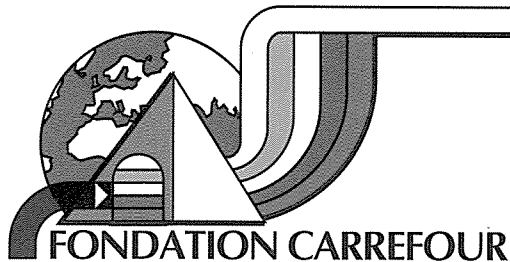


Samuel Jeannet
Directeur général

Boudry, le 28 février 2015

Fondation l'enfant c'est la vie
Administration

Chemin de Belmont 11 – Case postale 133 – 2017 Boudry
Tél. 032 737 74 10 Fax 032 737 74 17
www.enfvie.ch adm.enfvie@ne.ch
CCP 17-402769-2



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Monsieur **Bernard Huot**, né le 31 mai 1968 a travaillé en qualité de secrétaire-comptable au sein de notre fondation du 16 janvier 2007 au 31 décembre 2012.

La fondation Carrefour a pour mission l'accueil et l'aide à des jeunes en difficulté sociale et comportementale par le biais de structures résidentielles et ambulatoires.

De par sa fonction, Monsieur Huot a occupé le seul poste administratif de la fondation. Outre les tâches de secrétariat propre à une PME, il a assuré également une partie de la gestion du personnel (salaires, tenue des dossiers, assurances) la comptabilité générale et les relations administratives avec nos partenaires (Etat, Confédération, fournisseurs, services sociaux). Il a participé également aux séances du Conseil de Fondation, sur invitation.

Ses connaissances en matières financières, du droit du travail et d'assurances sociales ont été des atouts précieux dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

Conscientieux, rigoureux et d'une grande probité, il a fait preuve dans son activité d'une réelle autonomie et a su prendre les initiatives appropriées lorsque nécessaires.

Les relations avec la direction, le personnel et les jeunes ont été respectueuses et animées par une volonté de participer à la résolution de problèmes.

C'est avec grand regret que nous mettons fin aux rapports de travail nous liant à Monsieur Huot. En effet, en conséquence de la restructuration de la Fondation Carrefour (fermeture d'une structure et transfert partiel d'entreprise) la fonction de secrétaire comptable de la Fondation est amenée à être redimensionnée et nous ne serons plus à même de lui offrir un poste de nature équivalente pour le futur.

Monsieur Huot a participé de manière active, malgré le contexte difficile, à la mise sur pied des procédures qui ont conduit notre Fondation à la restructuration exigée par le canton.

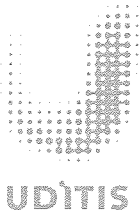
Pour terminer nous certifions que son travail, nous a donné pleine et entière satisfaction et que c'est avec un grand regret que la Fondation assume les conséquences des décisions étatiques. Nous lui formulons nos vœux les meilleurs pour son avenir professionnel.

Monsieur Bernard Huot est tenu au devoir de discrétion et au secret professionnel.

FONDATION CARREFOUR

Roberto Rossi
Directeur

Le Locle, le 11.10.2012



CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par la présente, nous certifions que M. Bernard Huot, né le 31 mai 1968, a travaillé dans notre entreprise du 26 février 2001 au 31 décembre 2005.

Engagé en tant que consultant SAP-R3 Finance, M. Huot a exercé les tâches suivantes :

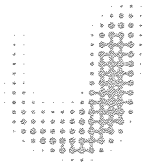
- Implémentation des modules SAP FI-CO auprès de notre clientèle
- Développement de nouvelles fonctionnalités dans les modules FI-TR, CO-CCR
- Conseil en clientèle
- Support et formation des utilisateurs
- Création d'états d'analyse financière dans « Reportwriter »
- Simplification d'interface utilisateurs dans le domaine GuiXT

Dès 2004, M. Huot a complété ses compétences en matière d'ERP en suivant la formation complète relative au nouvel outil SAP Business One pour PME. Tout en conservant ses activités dans SAP-R3, il a assumé les nouvelles responsabilités ci-après :

- Préparation et participation à des démonstrations en avant-vente
- Analyse de faisabilité de projets de déploiement de l'ERP Business One pour nos différents prospects
- Participation à l'élaboration d'offres

Les tâches attribuées à M. Huot ont été accomplies à notre pleine et entière satisfaction. Il s'est révélé être un collaborateur de confiance, sérieux, rigoureux et efficace. Nous nous plaignons également à relever sa bonne organisation dans son travail ainsi que la sociabilité dont il a fait preuve tout au long de son activité dans notre entreprise.

D'autre part, ses compétences en matière de ressources humaines et sa parfaite intégration dans notre équipe lui ont également permis d'obtenir un mandat de représentant du personnel au sein de notre organisme de prévoyance professionnelle. A ce titre, il a suivi avec succès une formation lui assurant de bonnes notions générales dans le cadre de la LPP.



UDITIS

C'est avec un profond regret que nous devons mettre un terme, pour des raisons économiques, à notre collaboration. Son contrat prendra fin le 31 décembre 2005 mais M. Huot est disponible de suite en cas d'obtention d'un nouvel emploi. Il nous quittera libre de tout engagement hormis son devoir de confidentialité auquel il restera soumis.

Nous formons nos meilleurs vœux de succès pour la suite de sa carrière et recommandons très volontiers ses services à tout nouvel employeur.

Peseux, le 25 octobre 2005

UDITIS SA



P.-A. Berger
Membre de la direction
Solutions SAP



S. Droxler
Membre de la direction
Finance et administration

NB : UDITIS certifie avoir rédigé un certificat non codé.

CERTIFICAT DE TRAVAIL

Par le présent, nous attestons que Monsieur Bernard Huot, né le 31 mai 1968, originaire de La Ferrière (BE), a travaillé dans notre société en tant qu'assistant dans notre secteur "Human Resources" du 12 novembre 1996 au 31 octobre 1998.

Les principales responsabilités confiées à M. Bernard Huot ont été les suivantes :

- Administration et gestion complète des salaires
- Assurances sociales (allocations, indemnités, décomptes)
- Renseignements au personnel y relatifs
- Accueil des nouveaux collaborateurs (entretiens en langue française ou anglaise)
- Diverses tâches relatives à un service du personnel

Ses excellentes connaissances dans le domaine des salaires, de la comptabilité et des assurances sociales nous ont été de grande utilité. Il en va de même pour sa maîtrise des outils Microsoft et sa rapide adaptation au module RH de SAP R/3.

De caractère agréable, Monsieur Huot a su entretenir de bonnes relations avec ses collègues et supérieurs. Apte à travailler de façon autonome, précise, organisée et rapide, il a toujours fait preuve de disponibilité et de sang froid face à des situations d'urgence.


De son plein gré, M. Bernard Huot nous quitte au 31 octobre 1998, libre de tout engagement à l'exception de son devoir de discrétion. Nous ne pouvons que regretter vivement son départ et le recommander à tout futur employeur.

Nous formons nos meilleurs vœux pour son avenir professionnel.

Centre Suisse d'Electronique et
de Microtechnique SA



A. Laville
Executive Vice-President
Finance & Administration



S. Arm
Senior Manager
Human Resources

Neuchâtel, le 28 octobre 1998



Certificat

Monsieur Bernard Huot, né le 31 mai 1968, a travaillé du **07 octobre au 08 novembre 1996** dans l'entreprise d'entraînement **STYLTECH SA**, dont le but est de recréer les conditions de travail d'une entreprise réelle. Le champ d'activité de **STYLTECH SA** est limité aux opérations commerciales et administratives.

Durant cette période, **Monsieur Bernard Huot** a assumé le département suivant :

Comptabilité :

- Fournir à la direction les informations dont elle a besoin pour mener à bien les affaires de l'entreprise
- Etablir les budgets
- Traiter avec les banques et les assurances
- Saisir les écritures comptables
- Enregistrer les factures
- Etablir les décomptes de salaires

De plus, il a eu l'occasion de se perfectionner avec les différents logiciels de l'entreprise d'entraînement : Windows 95, Excel 7.0, Word 7.0.

Nous avons appris à connaître **Monsieur Bernard Huot** comme un participant très consciencieux, qui a exécuté son travail avec beaucoup de soin et de précision. Ce dernier a toujours su maintenir de très bons rapports avec ses collègues et le responsable. Il nous a ainsi donné entière satisfaction.

Monsieur Bernard Huot nous quitte le 08 novembre 1996, en vue d'un emploi.

En lui souhaitant plein succès pour la suite de son activité professionnelle, nous le recommandons vivement à ses futurs employeurs.

Le Chef du Service
des arts et métiers et du travail



Gerard Cattin

STYLTECH SA
Le responsable



Jean-Marc Rondez



CJRC

**Centre jurassien de réadaptation
cardio-vasculaire**

CH - 2725 Le Noirmont
Tél. 039 / 535 111 Fax 039 / 531 702

Dès le 09.11.1996
CH - 2340 Le Noirmont
Tél. 032/957 51 11 Fax 032/953 17 02

CERTIFICAT

Nous soussignés, Centre jurassien de réadaptation cardio-vasculaire, certifions par le présent que **Monsieur Huot Bernard**, né le 31.05.1968, domicilié à Vicques, a travaillé dans notre établissement, en qualité de comptable et responsable informatique, du **16 novembre 1988** au **31 décembre 1995**.

Monsieur Huot était chargé entre autres :

- de la comptabilité générale (établissement et surveillance du budget, établissement des comptes, contrôle de la caisse, facturation périodique et gestion des débiteurs, gestion et paiements des factures créanciers - clôtures mensuelles et annuelles).
- des salaires (récolte et saisie des données, calculation, établissement et paiements, gestion et contrôle des paiements des indemnités d'assurances sociales, gestion des plannings vacances, contrôle des présences et établissement des horaires du personnel).
- de la gestion des systèmes informatiques (maintenance de fonctionnement (update), installation des programmes planification des systèmes et des investissements, coordination du perfectionnement informatique du personnel).

Durant toutes ces années, Monsieur Huot s'est acquitté de ses tâches avec une grande conscience professionnelle et une compétence qui n'a cessé de s'affirmer. D'un naturel agréable, propre à engendrer la confiance, il a toujours entretenu, tant avec la direction qu'avec l'ensemble du personnel des rapports harmonieux. Monsieur Huot, qui désirait réaliser un projet personnel et donner par la suite une autre orientation à sa carrière, nous a quitté le 31 décembre 1995 de son plein gré et libre de tout engagement, hormis celui du secret de fonction. Nous ne pouvons que le recommander vivement à tout futur employeur et formulons nos meilleurs souhaits pour son avenir professionnel.

En foi de quoi nous délivrons le présent certificat, pour servir et valoir ce que de droit.

Fait au Noirmont, le 29 août 1996

Centre jurassien de réadaptation
cardio-vasculaire

Jean-Joseph Desboeufs
Directeur